

**PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE
LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES**

RESUMEN DE REVISIONES		
NÚMERO	FECHA	MODIFICACIÓN
01	15/12/08	Versión inicial del SGIC aprobada por Consejo de Gobierno
02	19/10/09	Versión del SGIC 02, aprobada por Consejo de Gobierno
02	21/05/10	Modificación del SGIC v02, aprobada por Consejo de Gobierno
1.0	21/11/12	Revisión sustancial y unión de los procedimientos PC04 y PC05 del SGIC v02

**Código
P06****PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES****1. OBJETO.**

El objeto del presente procedimiento es establecer la sistemática a aplicar en la gestión y revisión de los Programas de Movilidad Internacional y Nacional, contemplando tanto las estancias de estudiantes de Grado y Máster universitario de la Universidad de Cádiz (UCA) en otras universidades, como la de estudiantes de otras Universidades en Centros de la UCA.

2. REFERENCIAS Y NORMATIVAS.

- Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, modificado por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, recoge en el Anexo I “Memoria para la solicitud de verificación de los títulos oficiales”, Apartado 9c “Sistema de Garantía de la calidad” que éste debe contener información sobre el procedimiento establecido para garantizar la calidad de los programas de movilidad.
- El Procedimiento para el Seguimiento de los Títulos Oficiales (Grado y Máster), establece en el apartado 5.2 que en el “Autoinforme de seguimiento del título” debe figurar la información relativa a la puesta en marcha del título y los resultados de la aplicación del Sistema de Garantía de Calidad.
- Normativa Oficial de los Programas de Movilidad SICUE, de la Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas (CRUE), para cada curso académico. En esta normativa se regulan los acuerdos bilaterales entre universidades, los acuerdos académicos y el procedimiento a seguir, tanto por las universidades como por los estudiantes, desde la convocatoria hasta la obtención del certificado de estancia.
- Resolución anual de la Secretaría de Estado de Educación, Formación Profesional y Universidades, por la que se convoca el programa Séneca de subvenciones para la movilidad de estudiantes universitarios para el curso académico.
- Normas de Gestión y matrícula del Programa de Movilidad SICUE, para el curso académico. Este procedimiento despliega la normativa, establecida por la CRUE, en la Universidad de Cádiz.
- Decisión nº 1720/206/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 15 de noviembre de 2006, por la que se establece un programa de acción en el ámbito del aprendizaje permanente.
- Sistemática de movilidad Erasmus. Esta normativa describe de forma general en qué consiste la movilidad Erasmus y el procedimiento a seguir por las universidades.
- Norma de gestión Erasmus, de 15 de marzo de 2002, de la Universidad de Cádiz. Esta norma, desarrolla y concreta la sistemática de movilidad ERASMUS.

[NOTA: Debe considerarse en este punto toda la normativa o procedimientos aplicables a las redes de movilidad internacional en las que participan estudiantes de Grado y Máster universitario de la Universidad de Cádiz]

3. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO.

La Comisión de Garantía de Calidad (CGC) del Centro fijará los objetivos relativos a la movilidad de los estudiantes entrantes y salientes que quieran acogerse a alguno de los programas de movilidad internacional o nacional. Estos objetivos deberán tener en cuenta el resultado del seguimiento de los objetivos establecidos en el curso anterior. Del mismo modo, la CGC establecerá los mecanismos de seguimiento de los nuevos objetivos.

La Oficina de Relaciones Internacionales (ORI) o el Área de Atención al Alumnado (AAA), en calidad de servicios responsables de la gestión de los programas de movilidad de la Universidad, serán los encargados de:

1. Gestionar los convenios, con el apoyo, supervisión y aprobación de los Centros, y cargar estos documentos en el gestor documental del Sistema de Garantía de Calidad (SGC).
2. Organizar los distintos programas de movilidad, internacional y nacional, así como de preparar y difundir el material informativo. Para preparar el material, estas unidades deberán coordinarse con el responsable de movilidad del Centro y, en el caso de movilidad saliente, con las universidades o instituciones de destino.
3. Publicar la convocatoria de los programas.

La CGC del Centro será la encargada de fijar los criterios de selección de los estudiantes de movilidad saliente y el responsable de movilidad del centro se encargará de la selección de los mismos. Estos criterios son fijados por la CRUE, en el caso de la movilidad nacional.

Una vez resuelta la convocatoria, las Administraciones de Campus serán las encargadas de tramitar la matrícula de los estudiantes entrantes en la UCA, así como a mantener los expedientes de los mismos durante su estancia. En el caso de estudiantes salientes, la Oficina de Relaciones Internacionales o el Área de Atención al Alumnado gestionarán su incorporación a la Universidad de destino.

La Oficina de Relaciones Internacionales (ORI), el Área de Atención al Alumnado (AAA) y la Unidad de Calidad y Evaluación, una vez finalizadas las actividades recogidas en los programas de movilidad, elaborarán el informe de indicadores sobre los distintos programas de movilidad. Este informe se analizará en el seno de la Comisión de Garantía de Calidad del Centro. Esta revisión quedará reflejada en el Procedimiento de evaluación, seguimiento y mejora del Título de este Sistema de Garantía de Calidad.

4. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN.

El seguimiento y la medición de resultados se realizarán a través de los siguientes indicadores:

- ISGC-P06-01: Porcentaje de estudiantes que participan en programas de movilidad sobre total de estudiantes que lo solicitan.
- ISGC-P06-02: Porcentaje de estudiantes que participan en programas de movilidad sobre el total de plazas ofertadas.
- ISGC-P06-03: Tasa de movilidad de estudiantes sobre matriculados en el título.

- ISGC-P06-04: Estudiantes extranjeros o nacionales matriculados en el título, en el marco de un programa de movilidad.
- ISGC-P06-05: Tasa de Rendimiento de los estudiantes que participan en redes de movilidad (Entrantes y Salientes).
- ISGC-P06-06: Grado de Satisfacción de los estudiantes que participan en redes de movilidad (Entrantes y Salientes).

5. HERRAMIENTAS Y FORMATOS.

Herramientas:

- HSGC-P06-01: Encuesta de Satisfacción de los estudiantes salientes en redes de movilidad.
- HSGC-P06-02: Encuesta de Satisfacción de los estudiantes entrantes en redes de movilidad.
- HSGC-P06-03: Informe final del estudiante. Formulario para el informe del estudiante.

Formatos:

- FSGC-P06-01: Objetivos anuales, propuestas de seguimiento y criterios de selección del centro relacionados con la movilidad de los estudiantes
- FSGC-P06-02: Informe de indicadores del procedimiento para la gestión de la movilidad de los estudiantes.

6. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO.

RESPONSABLES	ACTIVIDADES	PLAZOS	REGISTROS
Comisión de Garantía de Calidad del Centro	Definición de los objetivos de movilidad y los criterios de selección de estudiantes	Septiembre	RSGC-P06-01: Objetivos anuales y criterios de selección
Oficina de Relaciones Internacionales / Área de Atención al Alumnado/Centros	Establecimiento de acuerdos o convenios con otras instituciones	Todo el año	Convenios de Movilidad firmados
Oficina de Relaciones Internacionales / Área de Atención al Alumnado	Organización del programa de movilidad, incluida la publicación de la convocatoria	Enero	
Responsable de Movilidad del Centro	Selección de los estudiantes salientes	Desde 1 de Febrero al 31 de Abril	
Administración de Campus	Matrícula e incorporación de estudiantes entrantes	Septiembre	
Oficina de Relaciones Internacionales / Área de Atención al Alumnado/ Unidad de Calidad y Evaluación	Elaboración del informe de resultados e indicadores y remisión a los Centros	Octubre	RSGC-P06-02: Informe de Indicadores
Comisión de Garantía de Calidad del Centro	Análisis, revisión y mejora de la gestión de la movilidad (P14-Procedimiento para la evaluación, seguimiento y mejora del título.)	Noviembre	RSGC-P14-01: Autoinforme de Seguimiento del Título.

HERRAMIENTAS Y FORMATOS:

**PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN
DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES**

HSGC-P06-01: Encuestas de Satisfacción de los estudiantes salientes en redes de movilidad.
ALUMNOS SALIENTES DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ Y FUTUROS ALUMNOS SALIENTES

¿De qué titulación eres? _____

¿A qué campus de la Universidad de Cádiz perteneces? _____

¿En qué programa de movilidad participas o que programa de movilidad te interesa?

Erasmus: SI NO

Otro: ¿Cuál? _____

A) ¿Eres actualmente un alumno de movilidad seleccionado o has sido un alumno de movilidad?

SI / NO

B) Si la respuesta es SI, ¿en qué curso eres / has sido alumno de movilidad?

CURSO: 20__/20__

C) Si la respuesta es NO, pero sí te interesa el programa, ¿para qué curso te interesa?

CURSO: 20__/20__

Preguntas	1 (Insuficiente)	2	3 (buena)	4	5 (Excelente)
1. ¿Consideras la información PREVIA sobre la convocatoria y las condiciones de la movilidad suficientes?.					
2. ¿Consideras la oferta de plazas suficientes?.					
3. ¿Consideras la información sobre plazas ofertadas y las universidades de destino suficientes?.					
4. ¿Consideras el apoyo por parte de la oficina suficiente (antes y durante la estancia)?.					
5. ¿Consideras el apoyo por parte del coordinador académico adecuado?.					

HSGC-P06-02: Encuesta de Satisfacción de los estudiantes entrantes en redes de movilidad.

Curso Académico: _____

A ENTREGAR EN LA OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES DURANTE LA ESTANCIA EN LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

¿Con que programa de movilidad internacional has venido?

Erasmus Si No _____

Otro: ¿Cual? _____

Universidad de Origen/ Home Institution: _____

País/Country _____

Facultad o Centro en la Universidad de Cádiz _____

Campus _____

Responder señalando con una "X" su grado de satisfacción en una escala 1-5, siendo 1 pobre/negativa (poor/negative) y 5 excelente (excellent):

Preguntas	1 (poor)	2	3 (good)	4	5 (excellent)
1.- ¿Consideras suficiente la INFORMACIÓN previa sobre los servicios de la Universidad de Cádiz (información general, asignaturas, horarios de clase...)?					
2.- ¿Consideras adecuado el apoyo por parte del coordinador académico en la Facultad o Escuela?					
3.- ¿Consideras suficiente el apoyo por parte de la Oficina de Relaciones Internacionales (antes y durante la estancia)					

HSGC-P06-03: Informe final del estudiante. Formulario para el informe del estudiante.**INFORME FINAL DEL ESTUDIANTE****PAP/Erasmus 2011-2012. Formulario para el informe del estudiante**

Este informe sobre su experiencia proporcionará al programa PAP/Erasmus una valiosa información que beneficiará a los futuros estudiantes y contribuirá al continuo perfeccionamiento del mismo. Le agradecemos su cooperación al rellenar el presente cuestionario.

Al rellenar el cuestionario, se ruega escribir con claridad y/o señalar con una x la respuesta adecuada.

Por favor, devuelva este formulario a su institución de origen al finalizar su periodo de estudios en el país de destino.

Todos los datos personales contenidos en el formulario deberán tratarse de conformidad con el Reglamento (CE) nº 45/2001 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de diciembre de 2000 relativo a la protección de las personas físicas en relación con el tratamiento de datos personales por parte de las instituciones y organismos comunitarios y la libre circulación de dichos datos. El beneficiario podrá, previa solicitud por escrito, modificar cualquier información errónea o incompleta, así como tener la posibilidad de presentar una denuncia por el tratamiento dado a sus datos ante el Supervisor Europeo (Diario Oficial L 8, 12.1.2001).

0. IDENTIFICACIÓN DE LAS INSTITUCIONES DE ORIGEN Y DE ACOGIDA (A RELLENAR POR ÉSTAS)

0.1.1 Nombre de la institución de enseñanza superior de origen:

0.1.2 Código Erasmus:

0.2.1 Nombre de la institución de enseñanza superior de acogida:

0.2.2 Código Erasmus:

1. IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE

1.1. Nombre: Apellidos:

1.2. D.N.I. (o cualquier otro dato apropiado de identificación):

1.3 Sexo:

V / M

1.4 Ciudad y país:

1.5 Área de estudios:

1.6 Correo electrónico:

1.7 Autorizo que se utilice mi correo electrónico para futuros contactos:

Sí / No

2. PERIODO DE ESTUDIOS Y MOTIVACIÓN

2.1 Duración del periodo de estudios:

Desde (dd/mm/aaaa) Hasta (dd/mm/aaaa)

2.2 ¿En qué año y/o nivel de sus estudios se encontraba durante su período Erasmus?

1º 2º 3º 4º 5º

Estudios de Formación Profesional de grado superior y de Enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño de grado superior (Técnico superior)

Estudios de Enseñanzas artísticas superiores y universitarias de Grado (incluyendo estudios de Diplomado, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico, Licenciado, Arquitecto o Ingeniero)

Estudios de Máster

Estudios de Doctorado

Otros

2.3 Considera que el período de estudios en el país de destino ha sido:

Demasiado corto

Demasiado largo

Adecuado

2.4 ¿Cuáles fueron los factores que le motivaron para ir al país de destino?

Académicos

Culturales

Vivir en un país extranjero

Practicar una lengua extranjera

Amistades que viven allí

Planificación de la carrera/mejorar las perspectivas de empleo

Experiencia europea

Ser independiente

Otros (por favor, especifique):

3. CALIDAD ACADÉMICA

3.1 ¿Cómo evalúa la calidad del personal docente de la institución de acogida?

(Escala 1-5: 1=pobre/negativa; 5=excelente)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

3.2 ¿Cómo evalúa la calidad de los cursos que siguió y el material de estudio proporcionado por la institución de acogida? (Escala 1-5: 1=pobre/negativa; 5=excelente)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

4. INFORMACIÓN Y APOYO

4.1 ¿Cómo obtuvo información del programa de estudios de la institución de acogida?

A través de:

Institución de origen

Institución de acogida

Otros estudiantes

Antiguos estudiantes Erasmus

Internet

Otros (por favor, especifique):

Utilidad de esta información (Escala 1-5: 1=pobre/negativa; 5=excelente)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

4.2 A su llegada a la institución de acogida, se le ofreció:

Un acto de bienvenida

Una sesión informativa

Un programa orientativo

Un curso de lengua

4.3 Durante su estancia en la institución de acogida, ¿se organizaron otros actos especiales para los estudiantes Erasmus?

Sí / No

4.4 ¿Recibió el apoyo adecuado de las instituciones, tanto de origen como de acogida, antes de y durante el periodo de estudios Erasmus? (Escala 1-5: 1=pobre/negativo; 5=excelente)

Institución de origen: 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Institución de acogida: 1 – 2 – 3 – 4 – 5

4.5 ¿Cómo considera su grado de integración con los estudiantes locales en la institución de acogida? (Escala 1-5: 1=pobre/negativo; 5=excelente)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

5. ALOJAMIENTO E INFRAESTRUCTURA

5.1 Tipo de alojamiento en la institución de acogida:

Alojamiento universitario

Apartamento o casa compartida con otros estudiantes

Casa particular

Otros (por favor, especifique):

5.2 ¿Cómo encontró su alojamiento?

Oficina de alojamiento de la institución

Amigos/ familia

Oferta privada

Otros (por favor, especifique):

5.3 Acceso a bibliotecas y a material de estudio (Escala 1-5: 1=pobre/negativo, 5=excelente):

1 – 2 – 3 – 4 – 5

5.4 Acceso a PC y a e-mail en la institución de acogida

(Escala 1-5: 1=pobre/negativo, 5=excelente):

1 – 2 – 3 – 4 – 5

6. RECONOCIMIENTO ACADÉMICO

6.1 ¿Se le proporcionó el Acuerdo de Estudios antes del comienzo de su periodo de estudios en el país de destino?

Sí / Sí, pero una vez comenzada la estancia / No

6.2 ¿Hizo algún examen?

Sí / No

6.3 ¿Se utilizó el sistema ECTS?

Sí / No

6.4 ¿Obtuvo reconocimiento académico de su periodo de estudios en el país de destino?

Sí / No

6.5 ¿Obtuvo créditos por completar cursos de idiomas?

Sí / No

7. PREPARACIÓN LINGÜÍSTICA

7.1 Idioma o idiomas en los que se impartían las clases en la institución de acogida:

.....

7.2 ¿Recibió algún tipo de preparación lingüística antes y/o durante su estancia en el país de destino?

Sí / No

7.3 En caso afirmativo, ¿siguió un EILC?

Sí / No

7.4 ¿Quién era el responsable del/de los curso(s)?

Institución de origen

Institución de acogida

Otro (por favor, especifique):

7.5 Duración de la preparación lingüística:

Número total de semanas: Horas por semana:

7.6 ¿Cómo calificaría su dominio del idioma del país de destino?

Antes del período de estudios Erasmus:

Ningún conocimiento

Pobre

Bueno

Muy bueno

Después del período de estudios Erasmus:

Ningún conocimiento

Pobre

Bueno

Muy bueno

8. GASTOS

8.1 ¿A cuánto ascendió su beca Erasmus por mes? EUR

8.2 ¿Cuándo recibió su beca Erasmus (en cuántos pagos)?

8.3 Importe medio por mes de los gastos en los que incurrió durante el periodo de estudios:

..... EUR

8.4 ¿En qué medida cubrió sus necesidades la beca Erasmus?

(Escala 1-5: 1=nada, 5=totalmente)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

8.5 ¿Tuvo otras fuentes de financiación?

Beca/préstamo estatal

Familia

Ahorros propios

Préstamo privado

Otros (por favor especifique):

Cuantía por mes: (moneda)

8.6 ¿Cuánto más gastó en el país de destino, comparado con lo que gasta normalmente en su país?

Cantidad extra mensual: EUR

8.7 ¿Tuvo que pagar algún tipo de tasas en la institución de acogida? Sí / No

En caso afirmativo, por favor, especifique el tipo y la cuantía abonada:

.....

9. EXPERIENCIA PERSONAL – EVALUACIÓN DEL PERIODO DE ESTUDIOS ERASMUS

9.1 Valoración del aporte académico de su estancia

(Escala 1-5: 1=pobre/negativo; 5=excelente):

1 – 2 – 3 – 4 – 5

9.2 Valoración del resultado personal de su estancia

(Escala 1-5: 1=pobre/negativo; 5=excelente)

Capacidad decisoria 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Competencias interculturales 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Dominio lingüístico 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Autoconfianza 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Independencia 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Autoconciencia/madurez 1 – 2 – 3 – 4 – 5

9.3 ¿Tuvo problemas graves durante su estancia como alumno Erasmus?

Sí / No

En caso afirmativo, por favor especifique:

.....
.....
.....
.....

9.4 ¿Qué aspectos de su estancia le parecieron más positivos?

Académicos

Culturales

Vivir en un país extranjero

Practicar una lengua extranjera

Amistades que viven allí

Planificación de la carrera/mejorar las perspectivas de empleo

Experiencia europea

Ser independiente

Otros (por favor, especifique):

9.5 ¿Está más motivado para trabajar en cualquier otro país miembro, cuando finalice sus estudios, como consecuencia de su experiencia como estudiante Erasmus? Sí / No

9.6 ¿Cree que su estancia como estudiante Erasmus le ayudará en su carrera?

(Escala 1-5: 1=nada; 5= mucho)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

9.7 Evaluación global de su estancia Erasmus (Escala 1-5: 1=pobre/negativa, 5=excelente):

1 – 2 – 3 – 4 – 5

9.8 Recomendaciones a otros estudiantes, sobre información, procedimientos de solicitud, etc.:

.....
.....
.....
.....

9.9 ¿Estaría interesado en ayudar a otros estudiantes Erasmus con su experiencia?

Sí / No

10. ¿CÓMO PIENSA QUE SE PODRÍA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA ERASMUS?

.....
.....

Firma del estudiante:

Fecha

FSGC-P06-01: Objetivos anuales, propuestas de seguimiento y criterios de selección del centro relacionados con la movilidad de los estudiantes

CURSO ACADÉMICO:	
TÍTULO:	
CENTRO:	
RESPONSABLE DE CUMPLIMENTACIÓN:	Centros
RECEPTOR DEL INFORME:	Centros/Gestor Documental

Propuesta de objetivos del Programa de Movilidad en el Centro / título
Propuesta para el seguimiento de objetivos del Programa de Movilidad en el Centro / título
Criterios de selección de los estudiantes del Centro / título que participaran en los Programas de Movilidad

FSGC-P06-02: Informe de indicadores de la Gestión de la Movilidad

CURSO ACADÉMICO:	
TÍTULO:	
CENTRO:	
RESPONSABLE DE CUMPLIMENTACIÓN:	Unidad de Calidad y Evaluación
RECEPTOR DEL INFORME:	Centros/Gestor Documental

ISGC-P06-01: Porcentaje de estudiantes que participan en programas de movilidad sobre total de estudiantes que lo solicitan.

TÍTULO	Resultado ISGC-P06-01		
	Curso X-2	Curso X-1	Curso X

Comparativas Centro /UCA	Resultado ISGC-P06-01		
	Curso X-2	Curso X-1	Curso X
Centro			
Universidad de Cádiz			

ISGC-P06-02: Porcentaje de estudiantes que participan en programas de movilidad sobre el total de plazas ofertadas.

TÍTULO	Resultado ISGC-P06-02		
	Curso X-2	Curso X-1	Curso X

Comparativas Centro /UCA	Resultado ISGC-P06-02		
	Curso X-2	Curso X-1	Curso X
Centro			
Universidad de Cádiz			

ISGC-P06-03: Tasa de movilidad de estudiantes sobre matriculados en el título.

TÍTULO	Resultado ISGC-P06-03		
	Curso X-2	Curso X-1	Curso X

Comparativas Centro /UCA	Resultado ISGC-P06-03		
	Curso X-2	Curso X-1	Curso X
Centro			
Universidad de Cádiz			

ISGC-P06-04: Estudiantes extranjeros o nacionales matriculados en el título, en el marco de un programa de movilidad.

TÍTULO	Resultado ISGC-P06-04		
	Curso X-2	Curso X-1	Curso X

Comparativas Centro /UCA	Resultado ISGC-P06-04		
	Curso X-2	Curso X-1	Curso X
Centro			
Universidad de Cádiz			

ISGC-P06-05: Tasa de Rendimiento de los estudiantes que realizan movilidad.
A) Entrantes

TÍTULO	Resultado ISGC-P06-05		
	Curso X-2	Curso X-1	Curso X

Comparativas Centro /UCA	Resultado ISGC-P06-05		
	Curso X-2	Curso X-1	Curso X
Centro			
Universidad de Cádiz			

B) Salientes

TÍTULO	Resultado ISGC-P06-05		
	Curso X-2	Curso X-1	Curso X

Comparativas Centro /UCA	Resultado ISGC-P06-05		
	Curso X-2	Curso X-1	Curso X
Centro			
Universidad de Cádiz			

ISGC-P06-06: Grado de Satisfacción de los estudiantes que participan en redes de movilidad.

A) Entrantes

TÍTULO	Resultado ISGC-P06-06		
	Curso X-2	Curso X-1	Curso X

Comparativas Centro /UCA	Resultado ISGC-P06-06		
	Curso X-2	Curso X-1	Curso X
Centro			
Universidad de Cádiz			

TÍTULO	Ítems	Resultado ISGC-P06-06 por ítem		
		Curso X-2	Curso X-1	Curso X

B) Salientes

TÍTULO	Resultado ISGC-P06-06		
	Curso X-2	Curso X-1	Curso X

Comparativas Centro /UCA	Resultado ISGC-P06-06		
	Curso X-2	Curso X-1	Curso X
Centro			
Universidad de Cádiz			

TÍTULO	Ítems	Resultado ISGC-P06-06 por ítem		
		Curso X-2	Curso X-1	Curso X

FICHAS DE INDICADORES:

**PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE
LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES**

ISGC-P06-01: Porcentaje de estudiantes que participan en programas de movilidad sobre total de estudiantes que lo solicitan.

Código	ISGC-P06-01
Nombre:	Estudiantes que participan en programas de movilidad sobre solicitantes.
Período y Fecha de actualización:	Anual, por curso académico.
Descripción:	Relación porcentual entre el número de estudiantes de la UCA que han participado en redes de movilidad sobre el total de estudiantes que han solicitado realizar la movilidad.
Cálculo:	$(\text{N}^\circ \text{ total de estudiantes que realizan movilidad} / \text{N}^\circ \text{ total de estudiantes que solicitan movilidad}) * 100$
Nivel de desagregación:	Programa, Título y Centro.
Fuente:	BBDD de Movilidad de la Oficina de Relaciones Internacionales y del Área de Atención al Alumnado. Actas y Expedientes de los estudiantes.
Método de Comprobación / evidencia	Certificados de estancia y Solicitudes de movilidad.
Grado de Fiabilidad:	Alta
Históricos:	Desde 2010-11
Unidad Generadora:	Oficina de Relaciones Internacionales. Área de Atención al Alumnado.
Responsable:	Oficina de Relaciones Internacionales. Área de Atención al Alumnado.
Versión:	1.0
Fecha:	03/07/2012

ISGC-P06-02: Porcentaje de estudiantes que participan en programas de movilidad sobre el total de plazas ofertadas.

Código	ISGC-P06-02
Nombre:	Estudiantes que participan en programas de movilidad sobre el total de plazas ofertadas.
Período y Fecha de actualización:	Anual, por curso académico.
Descripción:	Relación porcentual entre el nº de estudiantes de la UCA que han participado en redes de movilidad sobre el total de plazas ofertadas.
Cálculo:	$(\text{N}^\circ \text{ total de estudiantes que realizan movilidad} / \text{N}^\circ \text{ total de plazas ofertadas}) * 100$
Nivel de desagregación:	Programa, Título y Centro.
Fuente:	Convenios de movilidad. BBDD de Movilidad de la Oficina de Relaciones Internacionales y del Área de Atención al Alumnado. Actas y Expedientes de los estudiantes.
Método de Comprobación / evidencia	Convenios de movilidad y Certificados de estancia.
Grado de Fiabilidad:	Alta
Históricos:	Desde 2010-11
Unidad Generadora:	Oficina de Relaciones Internacionales. Área de Atención al Alumnado.
Responsable:	Oficina de Relaciones Internacionales. Área de Atención al Alumnado.
Versión:	1.0
Fecha:	03/07/2012

ISGC-P06-03: Tasa de movilidad de estudiantes sobre matriculados en el título.

Código	ISGC-P06-03
Nombre:	Estudiantes del Título que participan en programas de movilidad.
Periodo y Fecha de actualización:	Anual, por curso académico.
Descripción:	Relación porcentual entre el número de estudiantes de un título que han participado en redes de movilidad sobre el total de estudiantes matriculados en el título.
Cálculo:	$(\text{N}^\circ \text{ total de estudiantes de un título que realizan movilidad} / \text{N}^\circ \text{ total de estudiantes matriculados en el título}) * 100$
Nivel de desagregación:	Programa, Título y Centro.
Fuente:	BBDD de Movilidad de la Oficina de Relaciones Internacionales y del Área de Atención al Alumnado. Actas y Expedientes de los estudiantes.
Método de Comprobación / evidencia	Certificados de estancia. Base de datos UXXI Académico.
Grado de Fiabilidad:	Alta
Históricos:	Desde 2010-11
Unidad Generadora:	Oficina de Relaciones Internacionales / Área de Atención al Alumnado / Unidad de Calidad y Evaluación.
Responsable:	Unidad de Calidad y Evaluación.
Versión:	1.0
Fecha:	03/07/2012

ISGC-P06-04: Estudiantes extranjeros o nacionales externos matriculados en el título, en el marco de un programa de movilidad.

Código	ISGC-P06-04
Nombre:	Estudiantes extranjeros o nacionales externos matriculados en el Título o Asignaturas del título, en el marco de un programa de movilidad.
Periodo y Fecha de actualización:	Anual, por curso académico.
Descripción:	Relación porcentual entre el número de estudiantes extranjeros o nacionales externos matriculados en el título o en asignaturas del título, en el marco de una red de movilidad, sobre el total de estudiantes matriculados en el título.
Cálculo:	$(N^{\circ} \text{ total de estudiantes extranjeros o nacionales externos matriculados en el título, en el marco de una red de movilidad} / N^{\circ} \text{ total de estudiantes matriculados en el título}) * 100$
Nivel de desagregación:	Programa, Título y Centro.
Fuente:	BBDD de Movilidad de la Oficina de Relaciones Internacionales y del Área de Atención al Alumnado. Base de datos UXXI Académico.
Método de Comprobación / evidencia	Certificados de estancia. Actas y Expedientes de los estudiantes.
Grado de Fiabilidad:	Alta
Históricos:	Desde 2010-11
Unidad Generadora:	Oficina de Relaciones Internacionales / Área de Informática / Unidad de Calidad y Evaluación.
Responsable:	Unidad de Calidad y Evaluación.
Versión:	1.0
Fecha:	03/07/2012

ISGC-P06-05: Tasa de Rendimiento de los estudiantes que participan en redes de movilidad.

Código	ISGC-P06-05
Nombre:	Tasa de rendimiento de los estudiantes que participan en redes de movilidad.
Periodo y Fecha de actualización:	Anual, curso académico.
Descripción:	Relación porcentual entre el número total de créditos superados en las asignaturas cursadas en el marco de del programa de movilidad y el número total de créditos matriculados en dichas asignaturas en el curso, por los estudiantes que participan en redes de movilidad. NOTA: Se calculará de forma diferenciada la tasa de rendimiento de los estudiantes entrantes y salientes.
Cálculo:	$(\text{N}^{\circ} \text{ total de créditos superados en las asignaturas cursadas en el programa de movilidad} / \text{N}^{\circ} \text{ total de créditos matriculados en las asignaturas cursadas en el programa de movilidad}) * 100$
Nivel de desagregación:	Programa, Título y Centro.
Fuente:	Base de datos UXXI Académico.
Método de Comprobación / evidencia	Actas y Expedientes de los estudiantes entrantes y salientes.
Grado de Fiabilidad:	Alta
Históricos:	Desde 2010-11
Unidad Generadora:	Área de Informática.
Responsable:	Unidad de Calidad y Evaluación.
Versión:	1.0
Fecha:	03/07/2012

ISGC-P06-06: Grado de Satisfacción de los estudiantes que participan en redes de movilidad (Entrantes y Salientes).

Código	ISGC-P06-06
Nombre:	Satisfacción de los estudiantes que han participado en redes de movilidad nacional e internacional, tanto entrantes como salientes.
Periodo y Fecha de actualización:	Anual, por curso académico.
Descripción:	Grado de satisfacción de los estudiantes que han participado en redes de movilidad nacional e internacional, tanto entrantes como salientes, valorado a través de las encuestas de opinión sobre la movilidad.
Cálculo:	Promedio del título en la valoración que realizan los estudiantes que han participado en programas de movilidad, en una escala 1-5. El promedio global del título se realizará teniendo en cuenta todos los ítems de la encuesta.
Nivel de desagregación:	Título, Centro y Universidad
Fuente:	Encuesta de opinión de los estudiantes sobre el programa de movilidad en el que participan.
Método de Comprobación / evidencia	Respuestas a la encuesta.
Grado de Fiabilidad:	Media
Históricos:	Desde 2012-13
Unidad Generadora:	Oficina de Relaciones Internacionales. Área de Atención al Alumnado.
Responsable:	Unidad de Calidad y Evaluación.
Versión:	1.0
Fecha:	03/07/2012

